Ассоциация проектировщиков
«Национальное Проектное Объединение»

УТВЕРЖДЕНО
решением внеочередного общего
собрания членов Ассоциации «НПО»
(Протокол № 18/ВОСЧ от 11.11.2024 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ В АССОЦИАЦИИ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ «НАЦИОНАЛЬНОЕ ПРОЕКТНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ», В ТОМ ЧИСЛЕ О ТРЕБОВАНИЯХ К ЧЛЕНАМ, О РАЗМЕРЕ, ПОРЯДКЕ РАСЧЕТА И УПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ВЗНОСА, ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ И ИНЫХ ВЗНОСОВ

(редакция 12)

г. Санкт-Петербург
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о членстве (далее – Положение) в Ассоциации проектировщиков «Национальное Проектное Объединение» (далее – Ассоциация), разработано в соответствии с требованиями, установленными для саморегулируемых организаций Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

1.2 Настоящее Положение устанавливает требования к членству в Ассоциации и определяет:

- порядок вступления в члены Ассоциации;
- перечень документов, необходимых для вступления в Ассоциацию;
- требования к членам Ассоциации;
- размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и иных целевых взносов;
- основания и порядок прекращения членства в Ассоциации.

1.3 Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами Ассоциации, органами управления, специализированными органами и работниками Ассоциации.

1.4 В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.5 Член Ассоциации, вступивший в Ассоциацию, считается безоговорочно добровольно принявшим полностью все положения Устава Ассоциации и всех иных внутренних документов Ассоциации.

1.6 Член Ассоциации не может быть членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

2. ВСТУПЛЕНИЕ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

2.1. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:

2.1.1. Заявление о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, подписанное уполномоченным лицом. Полномочия такого лица подтверждаются доверенностью и (или) иным документом, который должен прилагаться к заявлению.

Заявление о приеме в члены Ассоциации и другие формы документов утверждаются Правлением Ассоциации.

2.1.2. Копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица:

а) свидетельство о государственной регистрации юридического лица / лист записи в ЕГРЮЛ (для организаций зарегистрированных после 01.01.2017) (копия, заверенная уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица);

б) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя / лист записи в ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей зарегистрированных после 01.01.2017) (копия, заверенная индивидуальным предпринимателем и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя).

2.1.3. Учредительные документы юридического лица: устав, учредительный договор (при наличии), решение или протокол об учреждении юридического лица, решение или протокол о назначении руководителя юридического лица, приказ о назначении руководителя юридического лица (копии, заверенные уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица). В случае, если законом и (или) учредительными документами юридического лица установлен порядок принятия решения о вступлении в некоммерческие организации, предусматривающий принятие соответствующего решения органами управления юридического лица, должна быть приложена копия такого решения. Указанная копия заверяется уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица.

2.1.4. Документы, представляемые индивидуальным предпринимателем: паспорт, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копии, заверенные индивидуальным предпринимателем и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя).

2.1.5. Копия документа, подтверждающего фактическое место осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя (договор купли-продажи, свидетельство о праве собственности, выписка из ЕГРН, договор аренды).

2.1.6. Общие сведения о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе, оформленные в виде анкеты (по форме, утвержденной Правлением Ассоциации).

2.1.7. Документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам в разделе 3 настоящего Положения и иных внутренних документах Ассоциации:

а) документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям к индивидуальному предпринимателю или руководителю юридического лица, самостоятельно организующему подготовку проектной документации:

- в отношении руководителя юридического лица: копии трудовых договоров, копии трудовых книжек, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица;
- в отношении индивидуального предпринимателя: копии трудовых договоров, копии трудовых книжек, подтверждающие стаж работы индивидуального предпринимателя в качестве работника по трудовому договору, оригиналы или копии выписок из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, иные документы с указанием видов деятельности, подтверждающие стаж работы лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя.

б) копии дипломов и иных документов об образовании, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.1.8. Документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя/юридического лица специалистов, указанных в ч. 1 ст. 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

- сведения о специалистах (по форме, утвержденной Правлением Ассоциации);
- копии трудовых книжек, если трудовая книжка физического лица ведется в электронном виде – сведения о трудовой деятельности, представленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете, трудовых договоров в отношении специалистов по

организации архитектурно-строительного проектирования, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копии дипломов, копии документов о прохождении независимой оценки квалификации и иных документов об образовании в отношении специалистов по организации проектирования, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- документы, подтверждающие наличие у специалистов по организации проектирования необходимых должностных обязанностей, предусмотренных частью 3 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации: копии должностных инструкций, выписки из должностных инструкций, приказов, в отношении специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- документы, подтверждающие внесение специалистов по организации проектирования в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.

2.1.9. Документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя/юридического лица специалистов, заявленных при вступлении в Ассоциацию для работы на особо опасных и технически сложных и уникальных объектах.

2.1.10. Сведения о составе и количестве имущества у индивидуального предпринимателя/юридического лица, заявленных при вступлении в Ассоциацию для работы на особо опасных и технически сложных и уникальных объектах.

2.1.11. Подтверждение наличия договора страхования гражданской ответственности за причинение вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, соответствующего требованиям Положения о страховании членами Ассоциации проектировщиков «Национальное Проектное Объединение» риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, части 3 статьи 13 Федерального закона № 315 ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также требованиям внутренних документов Ассоциации.

2.2. Документы, представляемые иностранными юридическими лицами на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

2.3. Представление в Ассоциацию документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, осуществляется по описи. Копии документов должны полностью воспроизводить информацию подлинника документа и его внешние признаки. Копии представляемых документов должны быть заверены уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя или юридического лица. Копия документа, имеющего несколько листов, должна быть прошита, заверена подписью вышеуказанного лица и печатью. В случае, если данный документ не прошит, то заверяется печатью и подписью вышеуказанных лиц каждый лист данного документа.

Передача документов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, допускается в случае использования в Ассоциации соответствующего программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять работу с такими документами.

2.4. Порядок проведения проверки документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, устанавливается внутренними документами Ассоциации.

2.5. В срок не более чем 2 (два) месяца со дня получения документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям Ассоциации к своим членам. При этом Ассоциация вправе обратиться:

2.5.1. В Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее – Национальное объединение изыскателей и проектировщиков), с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.

2.5.2. В органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.

2.5.3. В саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

2.6. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 2.5 настоящего Положения, Правление Ассоциации принимает одно из следующих решений:

а) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты вступительного взноса, членского взноса, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

б) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

2.7. Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

2.7.1. Несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям Ассоциации к своим членам.

2.7.2. Непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения.

2.7.3. Если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

2.7.4. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в саморегулируемой организации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены саморегулируемой организации, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения.

2.8. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

2.8.1. По вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо.

2.8.2. Проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.8.3. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по договорам.

2.8.4. По иным основаниями, предусмотренным действующим законодательством.

2.9. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, Ассоциация обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

2.10. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.9 настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

2.10.1. Взнос в компенсационный фонд возмещения вреда.

2.10.2. Взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциация приняла решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров.

2.10.3. Вступительный взнос в Ассоциацию.

2.11. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Правлением Ассоциации на основании документов, предоставленных индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, а также результатов проверки, проведенной в соответствии с Правилами контроля в области саморегулирования.

2.12. Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса.

2.13. Решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, бездействие Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный настоящим Положением и (или) иными внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ

3.1. Требования к членам Ассоциации в части минимальной численности специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования устанавливаются Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.2. Требования к членам Ассоциации:

3.2.1. Квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно осуществляющих подготовку

проектной документации, - наличие высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем пять лет.

3.2.2. Требования к наличию у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главных инженеров проектов, главных архитекторов проектов), сведения о которых включены в национальные реестры специалистов, предусмотренные статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - не менее чем два специалиста по месту основной работы.

3.3. Требования к членам Ассоциации в части минимальной численности специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, осуществляющим подготовку проектной документации в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, дифференцируются с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов и устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.4. Члены Ассоциации обязаны уведомлять Ассоциацию о нарушении обязательств по заключенным договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также о судебных гражданско-правовых спорах по таким договорам в течение 7 (семи) дней со дня, когда члену Ассоциации стало известно о нарушении обязательств и (или) о судебных гражданско-правовых спорах.

3.5. Минимальными требованиями к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии, в отношении кадрового состава являются:

3.5.1. Наличие у члена Ассоциации:

- не менее 2 работников по месту основной работы, занимающих должности руководителей, имеющих стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 3 специалистов технических служб, работающих по трудовому договору, в том числе по совместительству, сведения о которых могут быть не включены в указанный реестр, имеющих соответствующее высшее профессиональное (техническое) образование, в том числе по специальности или направлению подготовки в области строительства, стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 3 лет, подтверждение прохождения не реже одного раза в 5 лет в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления соответствующего вида профессиональной деятельности, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, соответствует первому уровню ответственности члена саморегулируемой организации, установленному пунктом 1 части 10 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- не менее 2 работников по месту основной работы, занимающих должности руководителей, имеющих стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 4 специалистов технических служб, работающих по трудовому договору, в том числе по совместительству,

сведения о которых могут быть не включены в указанный реестр, имеющих соответствующее высшее профессиональное (техническое) образование, в том числе по специальности или направлению подготовки в области строительства, стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 3 лет, подтверждение прохождения не реже одного раза в 5 лет в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления соответствующего вида профессиональной деятельности, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, соответствует второму уровню ответственности члена саморегулируемой организации, установленному пунктом 2 части 10 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- не менее 2 работников по месту основной работы, занимающих должности руководителей, имеющих стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 5 специалистов технических служб, работающих по трудовому договору, в том числе по совместительству, сведения о которых могут быть не включены в указанный реестр, имеющих соответствующее высшее профессиональное (техническое) образование, в том числе по специальности или направлению подготовки в области строительства, стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 3 лет, подтверждение прохождения не реже одного раза в 5 лет в соответствии с Федеральным законом "О независимой оценке квалификации" независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления соответствующего вида профессиональной деятельности, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, соответствует третьему уровню ответственности члена саморегулируемой организации, установленному пунктом 3 части 10 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- не менее 2 работников по месту основной работы, занимающих должности руководителей, имеющих стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 7 специалистов технических служб, работающих по трудовому договору, в том числе по совместительству, сведения о которых могут быть не включены в указанный реестр, имеющих соответствующее высшее профессиональное (техническое) образование, в том числе по специальности или направлению подготовки в области строительства, стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 3 лет, подтверждение прохождения не реже одного раза в 5 лет в соответствии с Федеральным законом "О независимой оценке квалификации" независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления соответствующего вида профессиональной деятельности, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, соответствует четвертому уровню ответственности

члена саморегулируемой организации, установленному пунктом 4 части 10 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.5.2. Наличие у работников члена Ассоциации, подлежащих аттестации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о промышленной безопасности опасных производственных объектов и законодательством Российской Федерации о безопасности гидротехнических сооружений, подтверждения прохождения указанной аттестации.

3.6. Минимальным требованием к члену саморегулируемой организации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии, в отношении имущества является наличие принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, электронно-вычислительных средств, лицензионного программного обеспечения и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений. Состав и количество указанного имущества определяются Ассоциацией и указываются в Требованиях к составу и количеству имущества, необходимого для подготовки проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов. Сведения об имуществе представляются по форме Ассоциации.

3.7. Минимальным требованием к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии, в отношении контроля качества выполняемых работ является наличие у него документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.

3.8. Минимальным требованием к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии в соответствии с законодательством Российской Федерации об использовании атомной энергии, а также объектов использования атомной энергии, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 части 1 статьи 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, является наличие у члена Ассоциации разрешения (лицензии) на право ведения соответствующих работ в области использования атомной энергии, выданного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии. Также к такому члену Ассоциации предъявляются требования, предусмотренные пунктами 3.5 – 3.7 Положения.

4. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК РАСЧЕТА И УПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО, ЧЛЕНСКИХ И ИНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

4.1. В Ассоциации устанавливаются следующие виды взносов: вступительный взнос, регулярный членский взнос, взнос в компенсационный фонд возмещения вреда, взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (при его формировании), целевой взнос.

4.2. Размер вступительного и последующих членских, целевых взносов устанавливаются на основании решения Общего собрания членов Ассоциации.

4.3. Вступительный взнос — это обязательный разовый единовременный денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации.

Вступительный взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на расчетный счет Ассоциации. При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

Вступительный взнос должен быть уплачен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме, согласно выставленному счету, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации.

4.4. Членский взнос — это обязательный регулярный денежный взнос члена Ассоциации, который направляется на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации.

Членские взносы уплачиваются каждым членом Ассоциации не позднее 10 (десятого) числа каждого месяца посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации. При этом датой уплаты членского взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации. Членские взносы могут быть уплачены ранее сроков, установленных настоящим пунктом (авансовым платежом).

По желанию члена Ассоциации членские взносы могут быть уплачены авансовым платежом за квартал, за полугодие, за год вперед.

Вне зависимости от даты принятия Ассоциации решения о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение о принятии в члены Ассоциации. Вне зависимости от даты прекращения членства в Ассоциации, членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение об исключении из членов Ассоциации или поступило заявление от члена Ассоциации о добровольном прекращении членства в Ассоциации.

4.5. Иные взносы членов в Ассоциацию должны иметь только целевой характер, то есть дополнительно к членским взносам в Ассоциацию должны быть направлены на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации, приоритетных направлений деятельности Ассоциации, в том числе участие в объединениях Ассоциаций. Целевые взносы подразделяются на обязательные и добровольные. Обязательные целевые взносы могут устанавливаться Общим собранием членов Ассоциации на периодической и (или) единовременной основе.

4.6. Целевые взносы в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда.

Целевые взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств.

4.7. Члены Ассоциации обязаны вносить ежегодный целевой взнос на нужды Национального объединения изыскателей и проектировщиков. Целевой взнос вносится не позднее 20 января текущего года, либо по истечении 1 месяца с момента принятия решения о приеме в члены Ассоциации. Датой уплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

4.8. При прекращении членства в Ассоциации, внесенные вступительный, членские и иные целевые взносы, в том числе авансовые платежи, внесенные в уплату членских взносов, возврату не подлежат.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

5.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

5.1.1. Добровольного выхода члена Ассоциации из состава членов Ассоциации.

5.1.2. Исключения из членов Ассоциации по решению Правления Ассоциации.

5.1.3. Смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации.

5.1.4. По иным основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

5.2. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению, при этом он обязан подать в Ассоциацию заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации по утвержденной форме. Членство в Ассоциации прекращается со дня поступления в Ассоциацию, подписанного уполномоченным лицом заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении членства в Ассоциации. К указанному заявлению должны быть приложены следующие документы:

5.2.1. Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание указанного заявления (доверенность и т.п.), за исключением случаев подписания заявления самим индивидуальным предпринимателем.

5.2.2. В случае, если законом и (или) учредительными документами юридического лица - члена Ассоциации установлен порядок принятия решения о добровольном прекращении членства в Ассоциации, предусматривающий принятие соответствующего решения органами управления члена Ассоциации, к заявлению о добровольном прекращении членства в Ассоциации должна быть приложена копия такого решения. Указанная копия заверяется уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица.

В случае отсутствия вместе с заявлением о добровольном прекращении членства в Ассоциации указанных в настоящем пункте документов (при необходимости их наличия) заявление о выходе из Ассоциации считается не поступившим в Ассоциацию.

5.3. Ассоциация, в день поступления заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации, вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации.

5.4. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица также:

5.4.1. При несоблюдении членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда.

5.4.2. При неоднократном в течение одного года или грубом нарушении членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, стандартов Ассоциации, настоящего Положения, Положения о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов и (или) иных внутренних документов.

5.4.3. При неоднократном нарушении в течение одного года срока оплаты в Ассоциацию членских взносов, неуплате в Ассоциацию иных обязательных целевых взносов или неоднократном нарушении срока оплаты в Ассоциацию иных обязательных целевых взносов, в отношении которых установлена оплата по частям.

5.4.4. При невнесении дополнительного целевого взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации.

5.4.5. При невнесении дополнительного целевого взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации.

5.5. Решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается Правлением Ассоциации.

5.6. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Правлением Ассоциации решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации, Ассоциация уведомляет в письменной форме об этом:

- лицо, членство которого в Ассоциации прекращено;
- Национальное объединение изыскателей и проектировщиков.

5.7. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

5.8. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы, иные взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено Федеральным законом о введении в действие Градостроительного кодекса РФ.

5.9. В случае добровольного прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены Ассоциации.

5.10. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный настоящим Положением и (или) иными внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков.

6. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ДЕЛ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, ведет дело члена Ассоциации. В состав такого дела входят:

1) Документы, представленные для приема в члены Ассоциации, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица.
2) Документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации.
3) Документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Ассоциации, добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации.
4) Документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена такой организации.
5) Документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциации в отношении члена такой организации.
6) Иные документы в соответствии с решением Ассоциации.

6.2. Ассоциация обязана хранить дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в Ассоциацию. В случае исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра ассоциации дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат передаче в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

7.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

7.3. Любые уведомления и иные исходящие от Ассоциации документы, допускается направлять в электронной форме на адрес электронной почты члена Ассоциации и/или лица, членство которого в Ассоциации прекращено, который был указан при вступлении в члены Ассоциации и/или обычно используется/использовался для связи с Ассоциацией.